

FLORA HEDRICH ET PAULINE DOSPITAL  
L'ILE AUX LANGUES

# FORMATION

**Formation de formateurs**

**Faire travailler l'oral et l'écrit en cours particuliers**

9h30 - 12h30

# Quelle peuvent-être les visées de mes apprenants ? Pourquoi les apprenants veulent apprendre le français ?

- L'autonomie sociale : chercher un emploi, utiliser les administrations et les services publics (banque, poste), gérer la scolarité des enfants...
- Le projet professionnel : passer un diplôme, entrer en formation, communiquer avec son patron et ses collègues, comprendre un planning...
- Obtenir un niveau de français : A1 / A2 / B1 / B2 / C1 / C2 pour les personnes scolarisées (DELF ou DALF, en ligne sur [France Education International](https://www.franceeducationinternational.com/) ou en cherchant diplôme + niveau sur un moteur de recherche) Pour les personnes non ou peu scolarisées: niveau A1.1 (DILF, passé à la fin du parcours OFII).

*Public alpha: personnes scolarisées 5 ans ou moins dans leur pays d'origine*

*Public FLE: personnes scolarisées plus de 5 ans dans leur pays d'origine, même sans avoir appris l'alphabet latin*

# Les objectifs pragmatiques, c'est quoi ?

- C'est apprendre à « faire quelque chose », à « dire quelque chose ». C'est par là qu'on entre dans le cours de français. On retrouve ces objectifs dans les examens. Ils sont différents des objectifs linguistiques.
- Par exemple : écrire son adresse, demander son chemin, écrire une invitation, parler de son parcours professionnel, écrire une carte postale / un mail, faire des courses, demander un rendez-vous (professeur, médecin, assistant.e sociale), communiquer par téléphone, demander des renseignements, lire et comprendre une recette...

# Où est-ce que je trouve des objectifs pragmatiques adaptés au niveau de mon apprenants ?

- Dans les référentiels (CECRL, référentiel A.1 ... à retrouver en ligne)
- Dans les sommaires de méthodes, par niveau

# Quels objectifs pragmatiques, “tâches”, ne sont pas dans les méthodes traditionnelles et sont utiles ?

« *Qu'est-ce que mon apprenant.e doit avoir appris à l'issue de sa formation?* »

- ☑ Rédiger des écrits formels : pour prendre / accepter un rendez-vous par mail ou SMS, postuler à un emploi...
- ☑ Passer un entretien d'embauche (expliquer son parcours, parler de ses disponibilités), rendre compte d'une journée de travail...

## Pour tous les niveaux:

- ☑ Prévenir d'un retard ou d'une absence, être capable de se déplacer (notion d'adresse en France, comprendre un itinéraire sur une application), connaître et pouvoir interagir avec les associations proches du lieu de cours (associations culturelles, de droits des étrangers, d'écrivains publiques, d'accompagnement numérique...)
- ☑ Chez le médecin: comprendre le système de santé français pour les niveaux plus élevés, exprimer des symptômes pour les niveaux plus faibles...

- ☑ Maîtriser les codes de la société française: codes de la politesse, de la posture professionnelle (les écouteurs, la casquette, le chewing-gum...), de l'entretien d'embauche, de ce qu'on doit apporter quand on est invité ou à un rendez-vous...

On peut passer par l'interculturel pour éviter d'être trop ascendant: « Et dans votre pays, comment ça marche? » , «A votre avis, qu'est-ce qu'on doit faire quand ... ? Qu'est-ce qu'on ne doit pas faire? »



## Centre de Santé Maurice Thorez

 Centre de santé

1 dépistage covid-19 test  
pcr

18 Rue Maurice Thorez  
92000 Nanterre

Etablissement conventionné

[PRENDRE RENDEZ-VOUS](#)

	jeudi 4 févr.	vendredi 5 févr.	samedi 6 févr.	dimanche 7 févr.	lundi 8 févr.	mardi 9 févr.
	—	10:40	—	—	—	—
	—	10:50	—	—	—	—
	—	11:10	—	—	—	—
	—	11:30	—	—	—	—

[VOIR PLUS D'HORAIRES](#)

nouveau



## Boulangier H/F

SARL la gerbe d'or

Croissy-sur-Seine (78)

**1 300 € par mois**

 Candidature facile  Employeur réactif  Urgent

- Recherche un boulanger de journée pour la cuisson de l'après midi.
- Type d'emploi : Temps plein, CDI.
- Salaire : à partir de 1 300,00€ par mois.

Aujourd'hui · [Sauvegarder](#) · [plus...](#)



Bonjour Madame BOULANGER,

Je vous écris parce que je voudrais prendre rendez-vous avec vous.

Je suis disponible tous les matins sauf le jeudi.

Merci à vous.

Atula ZORGA

# Quels supports utiliser ?

## Sites internet:

[TV5 Monde](#) (exercices en ligne, déroulés de cours... Basés sur des vidéos, très efficace pour les devoirs),

[françaisfacile.com](#)

podcasts [Français Facile](#)

[les Zexperts](#) (A1+ à B1)

[lepointdufle.net](#) (grammaire, phonétique, chansons)

Méthodes: *Alter Ego* A1 et A2 pour public scolarisé, *Amical* A1 pour public peu scolarisé, *Edito*, *Ma Clé Alpha* (Marion Aguilar, Clé International) pour public non scolarisé avec le cahier d'exercices pour l'écriture, *Lire et Ecrire pour s'insérer en France*, *Alphabétisation pour l'Emploi*

☞ Méthode pour public migrant: *Trait d'Union*

## Outils:

*Grammaire progressive du français, Vocabulaire progressif du français* édités par Clé International

*Grammaire des premiers temps A1 – A2* édité par PUG

WhatsApp pour envoyer les liens internet

Créations: site [Learning Apps](#) pour créer ses propres activités et exercices

Supports authentiques

# Comment préparer une séance ?

## La balance des compétences langagières :

*CO*: compréhension orale (souvent en deficit, à remettre au centre de la classe, ¼ du cours)

*CE*: compréhension écrite

*PO*: production orale (n'inclut pas la lecture)

*PE*: production écrite

## Les compétences complémentaires :

*CL*: compétences linguistiques (grammaire, vocabulaire, phonétique)

*CC*: compétences culturelles (codes de la société française) ou interculturelles ("Et chez vous... ?")

*CN*: compétences numériques (manipulation des outils, utiliser une boîte mail, travailler la mise en page)

# Comment préparer une séance ?

- Activité 1 : *PO* Echanges informels, espace de discussion

Trouver un sujet

- Activité 2 : *CO ou CE*

Trouver un support et des questions (à dire ou à écrire)

- Activité 3 : *CL* Travail sur la langue (partie sur la grammaire, le vocabulaire...)

Trouver une leçon adaptée en ligne ou dans les livres de grammaire / vocabulaire

- Activité 4 : *PO ou PE* Tâche finale (jeux de rôle, simulations à l'oral ou à l'écrit à partir d'un modèle)

Définir une consigne